

REGULI SI OBICEIURI IN SPITAL

Accesul persoanelor straine in spital se face pe baza documentului de identitate si a inregistrarii in registrul special de la poarta.

Este interzis accesul persoanelor straine in zonele cu risc crescut, semnalizate (centrala termica, bloc alimentar, spalatorie, depozit central deseuri medicale periculoase, etc.).

Vizitatorii, apartinatorii si pacientii au acces neingradit la registrul de reclamatii.

La internare pacientul poate avea:

- halat, papuci de casa,
- produse igiena personala (pieptene, periuta si pasta de dinti, produse cosmetice personale, prosop),
- medicamente pentru tratamentul afectiunilor cronice, unde este cazul (diabetici, etc).
- **De la camera de garda,** dupa completarea documentatiei medicale, pacientul va fi insotit de o infirmiera/asistenta catre sectie-salon.
- In spital este interzisa filmarea sau fotografierea pacientilor.

In salon pacientul :

- citeste drepturile si obligatiile pacientului afisate si le respecta.
- primeste informatii privitoare la respectarea normelor de igiena personala, pastrarea curateniei si linistii in salon si pe holuri.
- respecta instructiunile personalului medical cu privire la ora si modul de administrare al tratamentului, programul de masa si alte activitati organizatorice.

- limiteaza numarul vizitatorilor si timpul de sedere a acestora in salon.
- exploateaza corect aparatele si utilitatile din salon.
- respecta reglementarea interna cu privire la invoirea pacientului internat, pentru motive intemeiate :
 - pacientul va face solicitarea de invoire, completand toate rubricile formularul „Bilet de voie,, si o va adresa medicului curant sau medicului de garda, in functie de ora solicitarii . In cazul in care pacientul are nevoie de ajutor pentru completarea formularului, asistentul sef sau asistentul coordonator de tura va acorda sprijin,
 - Medicul curant sau medicul de garda evalueaza solicitarea, functie de afectiunea pacientului si motivele invocate de acesta si in cazul in care isi da acordul semneaza si parafeaza Biletul de voie, impreuna cu as. medical implicat in completarea acestuia,
 - Daca medicul curant sau medicul de garda considera ca parasirea temporara a spitalului, contravine scopului internarii pacientului, motivul va fi explicat acestuia si se va refuza invoirea,
 - Solicitarea de invoire/biletul de voie se inregistreaza intr-un registru la nivelul fiecarei sectii, registru care are un numar unic de inregistrare la registratura spitalului si se consemneaza inclusiv in FOCG, pastrandu-se o copie a acestuia in documentul medical,
 - Durata inoirii in decursul unei zile nu va depasi 8 ore,
 - Asistentul sef/coordonator de tura, urmareste respectarea orelor limita ale inoirilor acordate pacientilor,
 - In situatia in care pacientul nu a revenit in unitate la ora pana la care s-a acordat invoirea, se anunta medicul curant sau medicul de garda si se consemneaza in FOCG,
 - Absenta nejustificata pe o perioada mai mare de 8 ore, determina externarea din oficiu a pacientului, incepand cu ora la care expira cele 8 ore de invoire,
 - La revenirea in Sectie a pacientului se consemneaza in FOCG ora revenirii,
 - In situatia pacientilor care au tutore sau reprezentant legal, formalitatile privind cererea de invoire se fac de catre acesta, iar Biletul de voie va fi inmanat acestuia, intreaga responsabilitate cu privire la pacient, pe perioada inoirii, revenindu-i in totalitate.
- la externare completeaza, daca doreste, Chestionarul de satisfactie inmanat de personalul sanitar, care este anonim, si-l introduce in cutia postala de pe sectie.