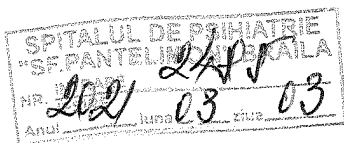
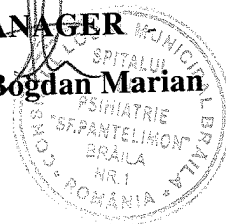


APROB,

MANAGER

Ec. Crîta Bogdan Marian



## DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

*privind achizitia de*

*„prestari servicii pentru asigurarea pazei și protecției obiectivelor împotriva efracției cod CPV 79713000-5, servicii de monitorizare sisteme de alarma si interventie rapida cod CPV 79711000-1, mentenanta si reparatii sistem alarma antifracție cod CPV 50610000-4”*

**Cod CPV: 79713000-5**

**Cod CPV: 79711000-1**

**Cod CPV: 50610000-4**

**PROCEDURA:** “Procedura proprie conform art.68 lit h din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice”

**-2021-**

**CUPRINS:**

**SECTIUNEA I – FISA DE DATE A ACHIZITIEI**

**SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI**

**SECTIUNEA III – FORMULARE**

**SECTIUNEA IV –MODEL ORIENTATIV DE CONTRACT**

## SECȚIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

##### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL DE PSIHIATRIE "SF.PANTELIMON" BRAILA		
Adresă: Calea Calarasilor nr.59		
Localitate: Braila	Cod poștal: 810209	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Biroul Achizitii	Telefon: +40 239694200	
În atenția: sef birou Buzea Florentina		
E-mail: <b>achizitii@spitalpsihiatriebraila.ro</b>	Fax: +40 239611012	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): spbr1@spitalpsihiatriebraila.ro		
Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.spitalpsihiatriebraila.ro		
Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații sau clarificari pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>

##### I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale
<input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal	<input type="checkbox"/> Apărare
<input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială	<input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică
<input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local	<input type="checkbox"/> Mediu
<input type="checkbox"/> Organism de drept public	<input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sănătate</b>

<input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <b>x Altele (precizați): Unitate spitaliceasca</b>	<input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> <b>nu X</b>	

sau dupa caz,

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	---

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea dată contractului de autoritatea contractantă</b>		
<i>prestari servicii pentru asigurarea pazei și protecției obiectivelor împotriva efracției, servicii de monitorizare sisteme de alarma si interventie rapida, mentenanta si reparatii sistem alarma antiefracție”</i>		
<b>II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrări</b> <input type="checkbox"/>	<b>B) Produse</b> <input type="checkbox"/>	<b>C) Servicii</b> <b>x</b>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă	<b>Cumpărare</b> <b>x</b> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: <input type="checkbox"/>
Locul principal de executare .....	Locul principal de livrare Spitalul de Psihiatrie”Sf.Pantelimon”	Locul principal de prestare .....

Cod NUTS □□□□□	Braila COD NUTS - RO221 Braila	Cod NUTS □□□□□
<b>II.1.3) Procedura implică</b>		
Un contract de achiziții publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Încheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
<b>II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)</b>		
NU ESTE CAZUL		
<b>II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor</b>		
<i>prestari servicii pentru asigurarea pazei și protecției obiectivelor împotriva efracției, servicii de monitorizare sisteme de alarma si interventie rapida, mentenanta si reparatii sistem alarma antiefracție”</i>		
<b>II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)</b>		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar
Obiect principal: <i>prestari servicii pentru asigurarea pazei și protecției obiectivelor împotriva efracției, servicii de monitorizare sisteme de alarma si interventie rapida, mentenanta si reparatii sistem alarma antiefracție”</i>	Cod CPV: 79713000-5 Cod CPV: 79711000-1 Cod CPV: 50610000-4	.....
Obiect(e) suplimentar(e):		.....
<b>II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
<b>II.1.8) Împărțire în loturi</b>		
da <input type="checkbox"/> , nu <input checked="" type="checkbox"/> conform caiet de sarcini		
un singur lot <input checked="" type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
<b>II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)</b>		
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Cantitatile sunt prevazute in SECTIUNEA II – CAIETUL DE SARCINI

Valoare fara tva : minim: 273.391,00 lei - maxim: 407.305,00 lei

## II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata: pana la 31 decembrie 2021 cu posibilitatea de prelungire inca 4 luni pana la 30.04.2022.

## II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

### II.4.1. Ajustarea prețului contractului

da  nu

Pretul ofertat va fi ferm . Prin exceptie, autoritatea contractanta poate accepta modificarea pretului numai in cazul in care contractul sufera modificari nesubstantiale

**Dacă DA**, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului

In conformitate cu Instructiunea nr.1 din 08.01.2021 si clauzele contractuale. Se vor prezenta documente justificative de catre operatorul economic.

## SECTIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

#### III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (*după caz*)

III.1.1. Garanție de participare da  nu

III.1.2. Garanție de buna executie da  nu

III.1.3) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante  
*Fonduri proprii*

III.1.4) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (*după caz*): ASOCIERE, SUBCONTRACTARE

III.1.5) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (*după caz*) da  nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

#### III.1.5. Legislația aplicabilă

a) Legea nr. 98/23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii,

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/06.06.2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr. 98 / 23.05.2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;

c) www.anap.ro

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

<b>III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei</b>	
<b>III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) ( <i>după caz</i> ):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<p><b>Cerinta nr.1</b> Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află, având în vedere acțiunile sau inacțiunile săvârșite înainte de inițierea procedurii, în una dintre situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016.</p> <p><b>Cerinta nr. 2</b> - Declarație pe propria răspundere din care să reiasă că operatorul economic nu se află în una din situațiile prevăzute la SECȚIUNEA a 4-a - Reguli de evitare a conflictului de interese, Art. 59 și Art. 60 din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016, precum și faptul că se obligă să informeze autoritatea contractantă în cazul în care pe parcursul derulării procedurii de atribuire apare o situație care poate fi considerată a fi un conflict de interese așa cum este reglementat în cadrul aceleiași secțiuni din actul normativ mai sus menționat. În conformitate cu Art. 63, alin. (1) din Legea privind achizițiile publice nr. 98 / 23.05.2016, persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante la care se va face referire în declarație sunt :</p> <p>ec. Crita Bogdan Marian -manager, ec. Dobrescu Beatrice-director fin.-ctb. dr. Gavrilescu Andreia-director medical, , Puia Angelica Tincuta- dir.ingrijiri. Alte persoane cu atribuții în organizarea, derularea și finalizarea procedurii: sing. Turcu Angelina, jr. Buzea Florentina, ec. Neagu Nicoleta , ec.Vilcea Ana Maria, ing. Craciun Florentin.</p> <p><b>Cerinta nr.3</b> Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat, etc.) la momentul prezentării (art.196 din Legea 98/2016), pentru sediul social cât și pentru toate sediile secundare/punctele de lucru ce îl reprezintă/intră în componența sa.</p> <p>În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență</p> <p><b>Cerinta nr 4</b> Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cazul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv; după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art.166 alin.(2), art.167 alin.(2), art.171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.</p>	<p><i>Prezentare declarațiilor solicitate</i></p> <p><i>Prezentare declarațiilor solicitate</i></p> <p>Prezentarea documentului în xerox copie semnată și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea "Conform cu originalul"</p> <p>Prezentarea documentului în xerox copie semnată și stampilată de reprezentantul legal cu mențiunea "Conform cu originalul"</p>
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
Nivel(uri) specific(e) minim(e)	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării





## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea licitației accelerate:
<b>Procedura proprie, conform art.68 lit h) din Legea 98/2016 x</b>
Au fost deja selectați candidați                      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Negociere accelerată <input type="checkbox"/>
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> ( <i>licitație restrânsă și negociere, dialog competitiv</i> )
Număr de operatori economici preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
sau Număr minim preconizat <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> și, <i>după caz</i> , număr maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Criterii obiective de limitare a numărului de candidați:
<b>IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici în timpul negocierii sau al dialogului</b> ( <i>negociere, dialog competitiv</i> )
Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a                      da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor
care trebuie negociate

### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> ( <i>bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare</i> )
<b>Cel mai mic preț</b> x
sau
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic <input type="checkbox"/>
<b>IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică ( <i>după caz</i> )

### IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă -1</b>
<b>IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract</b> da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da,
Anunț de intenție <input type="checkbox"/> Anunț despre profilul cumpărătorului <input type="checkbox"/>
Numărul anunțului în JO: <input type="text"/> /S <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> din <input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> <input type="text"/> (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

#### IV.3.3) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL  
FI SV

Altele: \_\_\_\_\_

#### IV.3.4) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în cazul unei licitații deschise)

durata în luni: □□□ sau în zile: **120** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

##### **Propunerea tehnica va fi prezentata in conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.**

##### **Propunerea tehnica va cuprinde**

1. Declaratie privind echipamentele tehnice -- formular A.

Prestatorul trebuie sa faca dovada detinerii mijloacelor de transport necesare indeplinirii contractului.

2. Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere responsabile cu indeplinirea contractului -- formular B.

3. Documente care sa ateste ca personalul folosit in activitatea de paza este calificat.

Recomandari / certificari, din partea altor spitale beneficiari, cu privire la serviciile de paza - min. 1 document semnat si stampilat de catre beneficiar sau declaratie din partea operatorului economic daca din motive obiective acesta nu poate obtine documentele solicitate.

4. Declaratie privind partea sau partile din contract care sunt indeplinite de subcontractant si specializarea acestora insotita si de acordurile de subcontractare -- se depune daca este cazul - formular C.

5. Declaratie pe propria raspundere privind respectarea cerintelor minime de securitate si sanatate a muncii ,a masurilor de protectie a mediului si de securitate la incendii pe care ofertantul trebuie sa le asigure pentru indeplinirea contractului.

6. Declaratie pe propria raspundere din partea ofertantului, din care să rezulte că ofertantul asigură un echipaj propriu de intervenție rapidă în caz de urgențe. Ofertantul va preciza dacă la solicitarea beneficiarului, un echipaj propriu de intervenție rapidă în caz de urgențe poate fi cantonat în curtea interioară a spitalului din locația Calea Călărășilor nr.59, pe toată durata existenței unei situații de urgență.

7. Certificate de implementare si mentinere a certificarii, valabile la data limita de depunere a ofertelor, pentru servicii de paza :

-sistemul de management al calitatii SREN ISO 9001 : 2001 - 2008 sau echivalent

8. Documente care sa ateste ca personalul folosit in activitatea de paza este calificat.

9. Declaratie privind partea sau partile din contract care sunt indeplinite de subcontractant si specializarea acestora insotita si de acordurile de subcontractare -se depune daca este cazul

**Lipsa documentelor solicitate mai sus va duce la imposibilitatea evaluarii ofertei din punct de**

**vedere tehnic si implicit la considerarea acesteia ca neconforma.**

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Completarea Anexei nr. 1 din Sectiunea Formulare, respectiv Formular E

**Pretul ofertei va fi pretul in lei fara TVA respectiv valoarea fara TVA /lot iar pretul unitar al serviciului va fi calculat la doua zecimale.**

Termen de plata – **maxim 60 de zile** de la data de primire a facturii de catre autoritatea contractanta.

**Propunerea financiara se va prezenta in lei.**

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Ofertele se vor prezenta la sediul spitalului, in plic sigilat pana la data de **09.03.2021, orele 12.00.**

SPITALUL DE PSIHIATRIE “SF.PANTELIMON” BRAILA

Braila, Calea Calarasilor nr.59

**Data limită pentru depunerea ofertei: 10.03.2021, ora 12.00**

**Data si locul deschiderii ofertelor : 10.03.2021, ora 12,00 , BIROUL ACHIZITII**

Documentele care insotesc oferta, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor prezenta intr-un singur exemplar (fara xerocopii) astfel:

**I. „Documente de calificare” va contine documentele solicitate la pct. III.2( Conditii de participare) al prezentei Fise de date ;**

**II. „Propunere tehnica” va contine documentele solicitate la pct. IV 4.1 al prezentei Fise de date;**

**III. „Propunere financiara” va contine documentele solicitate la pct. IV.4.2 al prezentei Fise de date;**

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi trimise la sediul spitalului cu titlul:

**„A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA 10.03.2021, ora 12,00”**

#### **PROCEDURA**

**procedura proprie conform art.68 litera h) coroborat cu art.111 al.1 din Legea nr. 98/2016**

Omiterea unei informatii cerute in documentele procedurii sau prezentarea unei oferte necorespunzatoare, sau titlul e-mailului dupa care se poate face identificarea prezinta riscuri asumate de ofertant.

#### **SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE**

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)** da  nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: \_\_\_\_\_

**V.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**  
da  nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): \_\_\_\_\_

**VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)**

La sedinta de deschidere a ofertelor vor fi prezenti membrii comisiei de evaluare .

<b>VI.4) CĂI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac</b>		
Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: <b>Str. Stavropoleos, nr.6, sector 3</b>		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 030084	Țară: ROMANIA
E-mail: <b><u>office@cnscl.ro</u></b>	Telefon: 021/310.46.41	
Adresă Internet (URL)	Fax: 021/310.46.42	
<b>V.4.2) Utilizarea căilor de atac</b>		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		
LEGEA nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor.		
<b>V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac</b>		
Denumire oficială: Compartiment Juridic		
Adresă: Spitalul de Psihatrie "Sf. Pantelimon" Braila		
Localitate: Braila	Cod poștal: 810209	Țară: Romania
E-mail: spbr1@spitalpsihatriebraila.ro	Telefon: +40 239694200	
Adresă Internet (URL): www.spitalpsihatriebraila.ro	Fax: +40 239611012	